

Arquitecto
Breitner Gonzales Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado . Arquitecto Gonzales


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos DGPCYN 029-1352 -2021 Aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial Número 291 -2021 correspondiente del 05 al 30 de Abril 2021 del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie 17A06748 y Numero de DTE. 40655873764

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el plan de señalización interna de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- b) Apoyar en el diseño de las formas de control interno de vehículos.
- c) Apoyar en la verificación del funcionamiento de los vehículos y verificar desperfectos que requieran atención especial, como medidas de seguridad.
- d) Brindar apoyo en diligenciar o verificar la vigencia de los documentos que le permitan legalmente conducir los vehículos.
- e) Apoyar en las comisiones Oficiales en el área urbana y en el interior de la república.
- f) Brindar apoyo en la implementación de medidas internas de seguridad de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Resultados Obtenidos:

Todas las comisiones y diligencias que incluyeron traslado de personal, con vehículos asignados a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, tanto en el área urbana como en el interior de la República fueron realizadas satisfactoriamente.


Sandra Lisseth Seculio Lemus
Jefa Administrativa
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Jaime Estuardo Mejía Fernández